



# Privacyreglement / Geheimhouding

Thea van Zevenbergen

Dit document is het privacyreglement van Ecarr. Het is een onderdeel van het kwaliteitshandboek.  
Versie 1

# Privacyreglement

## Inleiding

Ecarr hecht veel waarde aan zorgvuldigheid met betrekking tot klantgegevens, klanten moeten ervan op aan kunnen dat gevoelige, arbeid gerelateerde zaken als zodanig worden behandeld.

Op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens (conform SUWI) hanteert Ecarr het privacyreglement. Al uw rechten zijn in dit reglement vastgelegd zoals het recht van kennisneming van de opname van gegevens, het recht om deze opgenomen gegevens in te zien, het recht om deze gegevens indien nodig te verbeteren, aan te vullen of te verwijderen.

Voor het melden van een klacht kun u [dit](#) formulier gebruiken of via de site vragen om contact met u op te nemen.

Ecarr hanteert daarvoor de volgende regeling:

## 1) Algemene bepalingen.

### *Artikel 1. Begripsbepalingen*

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a) **Persoonsgegevens:** elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- b) **Bijzondere persoonsgegevens:** persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele geaardheid, strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens betreffende een door de rechter opgelegd verbod naar aanleiding van onrechtmatig of hinderlijk gedrag.
- c) **Kandidaat of betrokkene:** degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
- d) **Dossier:** elk op naam van de kandidaat gestructureerd geheel van persoonsgegevens, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is, en dat betrekking heeft op de kandidaat, waarbij de persoonsgegevens zowel op geautomatiseerde als niet-geautomatiseerde wijze worden verwerkt.
- e) **Be/verwerker:** degene die ten behoeve van Ecarr de persoonsgegevens verwerkt of bewerkt.

- f) **Verwerking van persoonsgegevens:** elke behandeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
- g) **Verstrekken van persoonsgegevens:** het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.
- h) **Toestemming van de betrokkene:** elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene ervaart dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

### ***Artikel 2. Reikwijdte van het reglement***

Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een dossier zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

### ***Artikel 3. Taken van Ecarr***

Taken van Ecarr; Ecarr verricht voor individuele kandidaten trainings-, toetsing-, EVC-, en begeleidende werkzaamheden die betrekking hebben op hun veelal beroepsmatige functioneren.

### ***Artikel 4. Toegang tot het dossier***

Directe toegang tot het dossier hebben alleen die personen die behoren tot de organisatie van Ecarr of van de bewerker, en uitsluitend voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van hun taak.

## **2. Doel en voorwaarden van de verwerking van persoonsgegevens**

### ***Artikel 5. Algemene informatie voor de kandidaat over gegevensverwerking***

Zo spoedig mogelijk na de aanmelding bij Ecarr, wordt aan de kandidaat, zowel mondeling als ook schriftelijk meegedeeld dat de regeling rond hun privacy te vinden is op de website van Ecarr.

### ***Artikel 6. Doel van de verwerking van persoonsgegevens***

Het doel van de verwerking van persoonsgegevens is:

- a) Het mogelijk maken van de uitvoering van de taken zoals genoemd in artikel 3 van dit reglement.
- b) Het vastleggen van gegevens die nodig zijn voor een verantwoorde bedrijfsvoering van Ecarr, alsmede het voldoen aan wettelijke verplichtingen die samenhangen met subsidievoorwaarden en contractafspraken.

### ***Artikel 7. Voorwaarden voor een rechtmatige verwerking***

1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
2. Persoonsgegevens worden voor de in artikel 6 van dit reglement genoemde doeleinden verzameld en worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
3. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.
4. Persoonsgegevens zijn alleen toegankelijk voor medewerkers van Ecarr, of door ingehuurde medewerkers na akkoordverklaring met het privacyreglement.
5. Persoonsgegevens worden bewaard in een af te sluiten ruimte. Persoonsgegevens in de automatisering zijn slechts toegankelijk middels een wachtwoord.

### ***Artikel 8. Grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens.***

1. Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien:
  - a) de betrokkene voor de verwerking van de hem betreffende gegevens zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend; de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan Ecarr onderworpen is;

### ***Artikel 9. Verwerking ten behoeve van onderzoek en statistiek***

1. Verdere verwerking van persoonsgegevens voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden, wordt niet als onverenigbaar beschouwd indien Ecarr de nodige voorzieningen heeft getroffen teneinde te verzekeren dat de verdere verwerking uitsluitend geschiedt ten behoeve van deze specifieke doeleinden. Waar mogelijk zullen gegevens geanonimiseerd worden.
2. Bijzondere persoonsgegevens kunnen ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek of statistieken worden verwerkt indien:
  - a) het onderzoek een algemeen belang dient;
  - b) de verwerking voor het betreffende onderzoek of de betreffende statistiek noodzakelijk is;
  - c) het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost en

d) bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad.

3. De verwerking van persoonsgegevens zoals genoemd in lid 1 en 2 dient echter achterwege te blijven voor zover een geheimhoudingsplicht uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift daaraan in de weg staat.

### **3. Inzage en correctie**

#### ***Artikel 10. Inzage voor de kandidaat***

1. Ecarr verstrekt aan de kandidaat desgevraagd zo spoedig mogelijk inzage in een afschrift van de bescheiden, die betrekking hebben op de kandidaat zelf.

2. Inzage in of afschrift van de bescheiden wordt aan de kandidaat geweigerd, indien de persoonlijke levenssfeer van een ander dan de kandidaat daardoor zou worden geschaad.

3. De in het dossier aanwezige originele bescheiden blijven in het bezit van Ecarr.

4. Persoonlijke werkaantekeningen en rapporten die in bewerking zijn, zijn geen onderdeel van het dossier en derhalve niet ter inzage.

#### ***Artikel 11. Recht op correctie***

1. De betrokkene aan wie inzage is verleend dan wel mededeling is gedaan omtrent zijn persoonsgegevens, kan Ecarr -schriftelijk verzoeken de hem betreffende persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen, of af te schermen indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienden zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen.

2. Ecarr bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk of dan wel in hoeverre hij aan het verzoek voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.

### **4. Derden verstrekking**

#### ***Artikel 12. Derden verstrekking***

1. Ecarr verstrekt alleen met toestemming van de kandidaat inlichtingen over de kandidaat, dan wel afschrift van de bescheiden, aan anderen dan de kandidaat, tenzij bij of krachtens de wet anders is bepaald.

2. Onder "anderen dan de kandidaat" zijn niet begrepen degenen van wie beroepshalve de medewerking bij de toegang tot en de uitvoering van dienstverlening noodzakelijk is.

3. Het in afwijking van de voorgaande leden verstrekken van inlichtingen over de kandidaat, is uitsluitend toegestaan in een situatie van overmacht en indien de kandidaat hiervoor toestemming heeft verleend.

4. De in het dossier aanwezige originele bescheiden blijven in het bezit van Ecarr.
5. Persoonlijke werkaantekeningen en rapporten die in bewerking zijn, zijn geen onderdeel van het dossier en worden derhalve niet verstrekt.
6. Opdrachtgever en Ecarr zullen over en weer de in het algemeen rechtsverkeer vereiste zorgvuldigheid en geheimhouding van alle bijzonderheden in acht nemen met betrekking tot de informatie waarover zij jegens de ander dan wel individuele personen in het kader van de opdracht de beschikking hebben, tenzij één der partijen op grond van wettelijke verplichting gehouden mocht zijn deze bijzonderheden prijs te geven. Ecarr legt een geheimhoudingsplicht op aan al haar medewerkers en aan alle bij de uitvoering van diensten ingeschakelde derden. Voor de professionals van Ecarr gelden de gedragscodes, professionele beroepscode alsmede het privacyreglement van Ecarr dat hiervan is afgeleid.

## 5. Bewaartermijnen en vernietiging

### *Artikel 13. Bewaren van persoonsgegevens*

1. Na beëindiging van de dienstverlening wordt het dossier ondergebracht in het archief van RemindoEVC en Ecarr. Op de verwerking van persoonsgegevens die zijn ondergebracht in het archief, is het bepaalde in dit Privacyreglement onverkort van toepassing.
2. Onverminderd artikel 14, bewaart Ecarr het dossier van een kandidaat gedurende 5 jaar, te rekenen vanaf het tijdstip waarop de dienstverlening is afgesloten.

### *Artikel 14. Vernietiging van persoonsgegevens op verzoek*

1. Ecarr vernietigt de door haar bewaarde bescheiden binnen drie maanden na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van degene op wie de bescheiden betrekking hebben indien het een kandidaat betreft waarvoor de regelgeving geldt vanuit het UWV-inkoopkader 2016-2020 (doelgroepregister kandidaten).
2. Het eerste lid geldt niet voor zover het verzoek bescheiden betreft waarvan redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de verzoeker, alsmede voor zover het bepaalde hij of krachten de wet zich tegen vernietiging verzet.

## 6. Overige bepalingen

### *Artikel 15 Klachten*

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd, kan hij een klacht indienen volgens de procedure zoals verwoord in het klachten reglement van Ecarr.

Zowel het klachtenreglement als het privacyreglement zijn te downloaden als bijlage opgenomen op de website van Ecarr.

### ***Artikel 16 Beveiligingsmaatregelen***

De beveiliging van persoonsgegevens is een blijvend punt van aandacht bij Ecarr B.V. Ecarr B.V. maakt gebruik van de (G.M.T.O.) afdeling automatisering die hiervoor is ingericht. Deze afdeling heeft de kennis en kunde die nodig is om persoonsgegevens te beveiligen en datalekken te voorkomen en werkt conform de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Indien er een datalek is geconstateerd zal Ecarr B.V.s hiervan direct een melding doen aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Voor de externe contacten is in de samenwerkingsovereenkomst een passage opgenomen dat men werkt conform de Wet bescherming persoonsgegevens.

### ***Artikel 17. Slotbepaling***

1. Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2017.

## **Contactgegevens:**

**Tel:** +31 072 562 24 07 |

**Mob:** +31 6 30 00 68 88| +31 6 13 36 15 15

**E-mail:** [eriktenkortenaar@GMTO.nl](mailto:eriktenkortenaar@GMTO.nl) of [training@autoschadetraining.nl](mailto:training@autoschadetraining.nl)

**Web:** [www.ecarr.nl](http://www.ecarr.nl)



